

【利用上の規定について】

当カレッジのパソコンルームをご利用の際は、次の規定をご確認頂いた上でお申込みください。

1 利用料金

① A 講義室	【平日】 午前枠・午後枠	: 40,000 円／枠
	【平日】 夜枠、【土日休日】 午前枠・午後枠	: 60,000 円／枠
B 講義室	【平日】 午前枠・午後枠	: 30,000 円／枠
	【平日】 夜枠、【土日休日】 午前枠・午後枠	: 45,000 円／枠
② A + B 講義室	【平日】 午前枠・午後枠	: 70,000 円／枠
	【平日】 夜枠、【土日休日】 午前枠・午後枠	: 105,000 円／枠

*上記利用料金に消費税は含まれておりません。

2 延長料金

利用時間を超過し延長して使用することは、当該室についてカレッジが認めた場合に限りです。
その場合、30分ごとにA講義室 5,000 円、B講義室 4,000 円、A + B 講義室 9,000 円の延長料金を、正規料金に追加します。

3 キャンセル料

- ① 利用日の前日 利用料の半額
- ② 利用日の当日 利用料の全額

4 禁止・注意事項

利用にあたっては、次の事項について了承又は順守していただきます。

- ① 講義室で飲食しないこと。
- ② 利用後の講義室等の後片付け及びサロンでの飲食等のゴミ類の処分を行うこと。
- ③ パソコンについて、許可なくソフトインストール等の設定や変更をしないこと。
- ④ 機器の損壊その他講座運営に支障をきたす行為をしないこと。
- ⑤ 申込書の記載内容が真正であること。
- ⑥ 建物内の他者に迷惑を及ぼさないこと。
- ⑦ 利用者が許可なく第三者に転貸しないこと。
- ⑧ 講義室等の現状を許可なく改変しないこと。
- ⑨ パソコンでインターネットを使用することはできるが、回線不良等により使用できない場合があること。
- ⑩ 利用者の利用内容・形態等によっては利用できない場合があること。
- ⑪ 利用者が持ち込んだものについては、利用者が管理すること。
- ⑫ 使用申込書のほかに追加資料を求める場合があること。
- ⑬ 風紀及び安全管理を保持すること。
- ⑭ 暴力団関係者その他反社会的団体に属する者は利用できないこと。
- ⑮ 関係官公署の許可等が必要な場合は、利用者は期日までに遺漏がないようにすること。
- ⑯ 許可なく鍵の施錠をしないこと。
- ⑰ 同日、同室に関する、時間を空けた利用については申し込みできないこと。

5 不許可または許可取消

上記4に違反された場合は不許可または許可取消となることがあります。

6 損害賠償

- ① 利用者の違反行為によってカレッジに損害が発生した場合は、所定の手続きに従って損害賠償を請求いたします。
- ② カレッジの責任によって利用者に損害を与えた場合は、利用者が支払った料金内で賠償いたします。

7 その他

- ① 料金支払いの手数料は利用者のご負担とさせていただきます。
- ② 既納の利用料は還付しません。
- ③ 利用者から特別なご要望を受け、これに対応する場合は、別途費用を求めることがあります。