

### システム開発技術カレッジ講義室(パソコンルーム)利用申込書

利用規定に同意し、下記の通り申し込みます。

①申込日	平成 年 月 日						
②団体名							
③担当者名							
④住所	〒 <span style="color: red;">※請求書の宛名・送付先が異なる際は下記⑥もご記入ください</span>						
⑤連絡先	TEL				E-mail		
	FAX						
⑥請求書送付先	送付先住所						
	請求書宛名						
⑦ご利用内容記入欄	講義室名	利用年月日	利用時間 ※ご希望の時間帯に○をつけてください				
		平成 年 月 日 ( )	平日(午前) 9:00~13:00	平日(午後) 13:00~17:00	平日(夜) 17:00~21:00	土日祝(午前) 9:00~13:00	土日祝(午後) 13:00~17:00
		平成 年 月 日 ( )					
		平成 年 月 日 ( )					
	主催者						
利用目的							
⑧備品・機材の利用について	※利用を予定されているものに○をつけてください						
	パソコン(NEC VY22M/A)		インターネット				
	パソコンの設定環境の変更・アプリケーションの追加など		CD-Rへの書き出し				
	プロジェクタ(EPSON EMP-7950・EPSON EB-X12)、スクリーン		ホワイトボード、ワイヤレスマイク				
	持込パソコンによるプロジェクタ投影		案内板(A4サイズ)				
その他							
※上記備品・機材の利用料金は、講義室の利用料金に含まれます。 ※事前に施設の見学、環境の確認をご希望の場合は、カレッジ事務局までご連絡ください。							

【福岡県産業・科学技術振興財団 記入欄】

【利用承認欄】	理由	担当	主幹	部長	
	利用を承認してよろしいか				
【請求決定】	請求金額(税込)	担当	主幹	部長	公印
	次の金額を請求してよろしいか	円			

【請求金額の積算】

講義室名	区分1	区分2	利用料金
		小計	

【請求・納付確認欄】

請求書発送	納付確認	備考
月 日	月 日	

【当カレッジのパソコンルームをご利用の際は、次の規定をご確認頂いた上でお申込みください。

- 1 ① A講義室 【平日】午前枠・午後枠 : 40,000円／枠  
【平日】夜枠、【土日休日】午前枠・午後枠 : 60,000円／枠  
② B講義室 【平日】午前枠・午後枠 : 30,000円／枠  
【平日】夜枠、【土日休日】午前枠・午後枠 : 45,000円／枠  
③ A+B講義室 【平日】午前枠・午後枠 : 70,000円／枠  
【平日】夜枠、【土日休日】午前枠・午後枠 : 105,000円／枠

\*上記利用料金に消費税は含まれておりません。

2 利用時間を超過し延長して使用することは、当該室についてカレッジが認めた場合に限りです。  
その場合、30分ごとにA講義室5,000円、B講義室4,000円、A+B講義室9,000円の延長料金を、正規料金に追加します。

- 3 ① 利用日の前日 利用料の半額  
② 利用日の当日 利用料の全額

4 利用にあたっては、次の事項について了承又は順守していただきます。

- ① 講義室で飲食しないこと。
- ② 利用後の講義室等の後片付け及びサロンでの飲食等のゴミ類の処分を行うこと。
- ③ パソコンについて、許可なくソフトインストール等の設定や変更をしないこと。
- ④ 機器の損壊その他講座運営に支障をきたす行為をしないこと。
- ⑤ 申込書の記載内容が真正であること。
- ⑥ 建物内の他者に迷惑を及ぼさないこと。
- ⑦ 利用者が許可なく第三者に転貸しないこと。
- ⑧ 講義室等の現状を許可なく改変しないこと。
- ⑨ パソコンでインターネットを使用することはできるが、回線不良等により使用できない場合があること。
- ⑩ 利用者の利用内容・形態等によっては利用できない場合があること。
- ⑪ 利用者が持ち込んだものについては、利用者が管理すること。
- ⑫ 使用申込書のほかに追加資料を求める場合があること。
- ⑬ 風紀及び安全管理を保持すること。
- ⑭ 暴力団関係者その他反社会的団体に属する者は利用できないこと。
- ⑮ 関係官公署の許可等が必要な場合は、利用者は期日までに遺漏がないようにすること。
- ⑯ 許可なく鍵の施錠をしないこと。
- ⑰ 同日、同室に関する、時間を空けた利用については申し込みできないこと。

5 上記4に違反された場合は不許可または許可取消となることがあります。

- 6 ① 利用者の違反行為によってカレッジに損害が発生した場合は、所定の手続きに従って損害賠償を請求いたします。  
② カレッジの責任によって利用者に損害を与えた場合は、利用者が支払った料金内で賠償いたします。

- 7 ① 料金支払いの手数料は利用者のご負担とさせていただきます。  
② 既納の利用料は還付しません。  
③ 利用者から特別なご要望を受け、これに対応する場合は、別途費用を求めることがあります。