

システム開発技術カレッジ講義室(パソコンルーム)利用申込書

利用規定に同意し、下記の通り申し込みます。

①申込日	令和 年 月 日			
②団体名				
③担当者名				
④住所	〒	※請求書の宛名・送付先が異なる際は下記⑥もご記入ください		
⑤連絡先	TEL		E-mail	
	FAX			
⑥請求書送付先	送付先住所			
	請求書宛名			
⑦ご利用内容記入欄	講義室名	利用年月日	利用時間 ※ご利用時間を1時間単位でご記入ください。	
		令和 年 月 日()	平日 9:00~21:00	土日祝 9:00~21:00
		令和 年 月 日()		
		令和 年 月 日()		
	主催者			
	利用目的			
⑧備品・機材の利用について	※利用を予定されているものに○をつけてください			
	パソコン		インターネット	
	パソコンの設定環境の変更・アプリケーションの追加など		CD-Rへの書き出し	
	プロジェクタ、スクリーン		ホワイトボード、ワイヤレスマイク	
	持込パソコンによるプロジェクタ投影		案内板(A4サイズ)	
	その他			
※上記備品・機材の利用料金は、講義室の利用料金に含まれます。 ※事前に施設の見学、環境の確認をご希望の場合は、カレッジ事務局までご連絡ください。				

【福岡県産業・科学技術振興財団 記入欄】

【利用承認欄】	理由	担当	主幹	部長	
	利用を承認してよろしいか				
【請求決定】	請求金額(税込)	担当	主幹	部長	公印
	次の金額を請求してよろしいか	円			

【請求金額の積算】

講義室名	区分1	区分2	利用料金
		小計	

【請求・納付確認欄】

請求書発送	納付確認	備考
月 日	月 日	

【当カレッジのパソコンルームをご利用の際は、次の規定をご確認頂いた上でお申込みください。

1 利用料金

- ① A講義室 【平日】9:00～21:00 :11,000円／時間
【土日休日】9:00～21:00 :13,200円／時間
- ② B講義室 【平日】9:00～21:00 :8,250円／時間
【土日休日】9:00～21:00 :9,900円／時間
- ③ A+B講義室 【平日】9:00～21:00 :16,500円／時間
【土日休日】9:00～21:00 :19,800円／時間

*上記は税込みでの金額になります。

2 延長料金

利用時間を超過し延長して使用することは、当該室についてカレッジが認めた場合に限りです。
その場合、所定の延長料金を正規料金に追加してお支払いいただきます。

3 キャンセル料

- ① 利用日の前日 利用料の半額
- ② 利用日の当日 利用料の全額

4 禁止・注意事項

利用にあたっては、次の事項について了承又は順守していただきます。

- ① 講義室で飲食しないこと。
- ② 利用後
- ③ パソコンについて、許可なくソフトインストール等の設定や変更をしないこと。
- ④ 機器の損壊その他講座運営に支障をきたす行為をしないこと。
- ⑤ 申込書の記載内容が真正であること。
- ⑥ 建物内の他者に迷惑を及ぼさないこと。
- ⑦ 利用者が許可なく第三者に転貸しないこと。
- ⑧ 講義室等の現状を許可なく改変しないこと。
- ⑨ パソコンでインターネットを使用することはできるが、回線不良等により使用できない場合があること。
- ⑩ 利用者の利用内容・形態等によっては利用できない場合があること。
- ⑪ 利用者が持ち込んだものについては、利用者が管理すること。
- ⑫ 使用申込書のほかに追加資料を求める場合があること。
- ⑬ 風紀及び安全管理を保持すること。
- ⑭ 暴力団関係者その他反社会的団体に属する者は利用できないこと。
- ⑮ 関係官公署の許可等が必要な場合は、利用者は期日までに遺漏がないようにすること。
- ⑯ 許可なく鍵の施錠をしないこと。
- ⑰ 同日、同室に関する、時間を空けた利用については申し込みできないこと。

5 不許可または許可取消

上記4に違反された場合は不許可または許可取消となることがあります。

6 損害賠償

- ① 利用者の違反行為によってカレッジに損害が発生した場合は、所定の手続きに従って損害賠償を請求いたします。
- ② カレッジの責任によって利用者に損害を与えた場合は、利用者が支払った料金内で賠償いたします。

7 その他

- ① 料金支払いの手数料は利用者のご負担とさせていただきます。
- ② 既納の利用料は還付しません。
- ③ 利用者から特別なご要望を受け、これに対応する場合は、別途費用を求めることがあります。