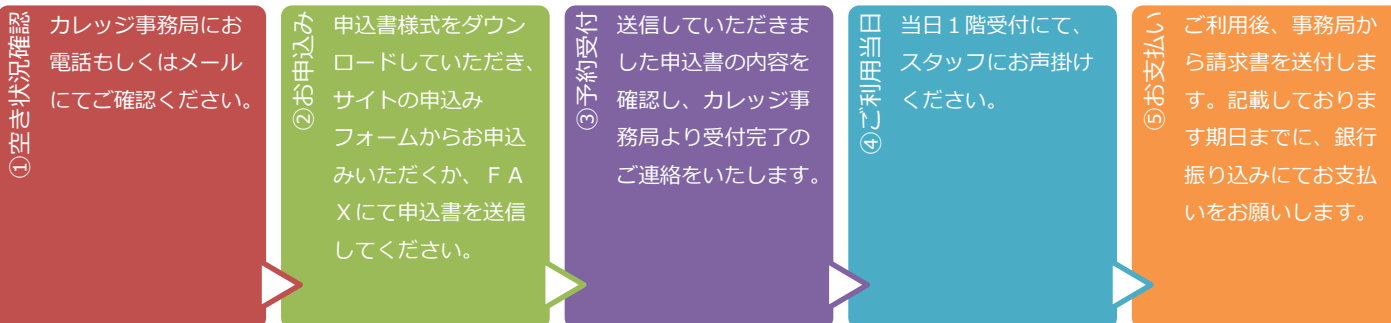


# システム開発技術カレッジ講義室(パソコンルーム)利用の手引き

平成31年4月1日時点  
福岡県産業・科学技術振興財団  
システム開発技術カレッジ

## ■ご利用の流れ



ご利用のお申込みは、ご利用予定日の3カ月前から可能です。それ以前のお申込みも対応できる場合がございます。事務局までお気軽にご相談ください。

ご連絡先 システム開発技術カレッジ事務局  
TEL : 092-822-1550 FAX : 092-832-7158  
E-mail : ist-college2@ist.or.jp

## ■ご利用料金

ご利用料金	定員	平日	土日祝日
講義室 A	30 名	10,000 円/時間	12,000 円/時間
講義室 B	15 名	7,500 円/時間	9,000 円/時間
講義室 A B	45 名	15,000 円/時間	18,000 円/時間

※ 講義室 A B は講義室 A と B を繋げて利用した場合の価格です。

※ すべて税抜価格です。

※ 上記価格は、PC (定員×1台)、講師用PC、プロジェクタ、スクリーン、ホワイトボード、ワイヤレスピンマイク、インターネット等の、付帯設備の利用料金を含みます。

## ■ご利用時間

ご利用可能時間は、9:00~21:00 (平日、土日祝日) までです。また、ご利用時間は1時間単位で受け付けしています。

※ 準備・入室・退室は時間内をお願いいたします。

※ 上記時間外のご利用については、事務局までご相談ください。

※ ご利用時間を超過してのご利用には、延長料金(30分単位)がかかります。利用時間を延長される場合は、事務局にお申し出ください。また、ご利用の前後に他の利用予定がある場合は延長できませんので、ご了承ください。

## ■ご利用いただけない場合

以下の内容に該当する場合は、ご利用をお断りさせていただきます。また、当日以下の内容に該当するご利用が発覚した場合は、直ちにご利用を中止していただきます。

- 政治目的のための使用
- 宗教団体による布教のための使用
- 音楽・振動などにより、入居企業及び他の利用者へ迷惑を及ぼす恐れがあるとき
- 暴力団及びその関連企業・団体、暴力団員による使用
- 以前に、申込者及び申込者所属等によるこれらに該当する利用があった場合
- その他、カレッジが不適当と認める会場使用

## ■ 機材・設備

### パソコン本体

Fujitsu LIFEBOOK A576/RX  
OS : Windows 10Pro 64bit  
CPU : core i3-6006U  
メモリ : 4GB  
HDD : 500GB  
ドライブ : DVD SuperMulti  
その他 : Office2016 Professional

### プロジェクタ

EPSON EMP-7950  
EPSON EB-X12

### ネットワーク環境

有線・無線インターネット環境がございます。  
※無線インターネットご利用を希望される際は、事前にお申し出ください。

### その他設備

- ・スクリーン ・ホワイトボード ・ピンマイク ・レーザーポインタ ・指示棒
- ・映像出力用ケーブル（HDMI、DVI） ・案内板

※ 教室PCへの必要なソフトウェアのインストール等の環境構築作業は、事前にご相談・ソフトウェアのご提供等いただければ、事務局で対応可能です（内容によっては、対応できない場合もございます）。

※ 環境構築作業は、お客様の方で行っていただくことも可能です。その場合は、利用時間内での作業をお願いします。

※ 当日の外部記憶媒体（USBメモリやCD-R等）のご利用は、原則としてお断りしています。必要な場合は、事前に事務局までご相談ください。

※ 当方PCについては、コンピュータウイルス対策を実施しておりますが、お客様持込みの機器類でインターネット環境ご利用時にウイルス感染ほか被害が発生した場合については、一切の責任を負いかねます。

## ■ 駐車場について

駐車可能数が少ないため、講義室レンタルでの福岡システムL S I 総合開発センター駐車場のご利用は原則としてお断りしています。近隣の有料駐車場等をご利用ください。なお、当日機材搬入用途等でのご利用は、対応できる場合がございます。事前に事務局までご相談ください。

## ■ レイアウトの変更

○ 設備の都合上、原則としてレイアウトの変更は対応できません。席の追加については、対応できる場合もございます。事前に事務局にご相談ください。

○ 原状復帰は必要ありません。ご利用いただいたPCも電源等落とさず、そのままご退室ください。後日、事務局にてご利用いただいた環境のリセット作業を実施します。

## ■ 禁止事項

- 使用权の転売、譲渡、転貸（名義貸し含む）
- 利用申込書に記載した内容と著しく異なる内容での利用
- 利用の手引きに反する行為及び、管理運営上で支障があると認められる行為
- カレッジの承諾を得ないで行う使用備品の改造等
- 建物内での、指定の喫煙スペース以外での喫煙
- 講義室内での飲食（ふた付きの飲料のみ、持込み可能です）
- その他、公序良俗に反すると認められる行為
- 無連絡による使用中止

## ■ 荷物のお預かり

ご利用日当日に必要なお荷物等を、事前にお預かりすることが可能です。事務局までお問合せください。

## ■ お申込みのキャンセル・変更

○ ご利用内容のキャンセル・変更は、判明しましたら速やかにご連絡ください。また、ご利用日前日のキャンセルの場合利用料の50%、ご利用日当日のキャンセルの場合は、利用料の全額のキャンセル料が発生します。

○ ご利用日当日に、ご利用日の変更をされた場合、当該日のご利用は当日キャンセル扱いとし、変更後のご利用料のほか、全額のキャンセル料が発生します。

※ 例：3/1のご利用を3/2に変更のご連絡を、3/1のご利用日当日に頂いた場合